

KÉPZÉSI PROGRAM

gazdálkodó szervezet neve:	Webshippy Magyarország Kft.
gazdálkodó szervezet címe:	2151 Fót, East Gate Business park C/2.
gazdálkodó szervezet adószáma:	25569421-2-13
képzőhely neve:	Webshippy
képzőhely címe:	2151 Fót, East Gate Business park C/2.
A szakképző intézmény alapadatai	Kecskeméti SZC Fazekas István Szakképző Iskola
	6000 Kecskemét, Erzsébet körút 73 Szőke Péter - igazgató

szakma neve: **Kereskedelmi értékesítő**

szakmajegyzék száma: **4 0416 13 02**

szakirányú oktatás képzési programja

saját dolgozó képzése

képzési idő: **17 hónap 19 nap**

képzés időtartama: **2024.11.11. - 2026.04.30.**

WEBSHIPFY Magyarország Kft.

2151 Fót, 0221/12.

East Gate Business Park C/2.

Adószám: 25569421-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-213880.....

ügyvezető

Webshippy Magyarország Kft.



Szőke Péter

igazgató

Kecskeméti SZC Fazekas István Szakképző Iskola

Tartalomjegyzék

1. A szakma alapadatai	3
2. A képzésbe történő belépés feltételei	3
3. A képzésben való részvétel feltételei	3
4. A képzés formájának, munkaformájának és módszerének meghatározása	3
5. A képzés megszervezéséhez szükséges személyi feltételek	4
6. A képzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek	4
7. Szakmai követelmények	5
7.1. <i>Szakirányú oktatás szakmai követelményei</i>	5
7.2. <i>Tantárgyak óraszámai</i>	9
7.3. <i>A tantárgyak tartalmi elemei</i>	10
7.4. <i>A tantárgyak szakmai tartalma</i>	11
7.4.1. <i>Munkavállalói ismeretek</i>	11
7.4.2. <i>Kereskedelmi ismeretek</i>	11
7.4.3. <i>Üzlet működtetése</i>	12
7.4.4. <i>Pénztárgépkézelés</i>	13
7.4.5. <i>Termékismeret és -forgalmazás</i>	15
7.4.6. <i>Üzleti kommunikáció</i>	16
8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	17
9. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai	17
10. A képzés zárása	17
11. Egyéb speciális feltételek	17
12. Képzés tervezett ütemezése	17

1. A szakma alapadatai

1.1.	Az ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.2.	A szakma megnevezése:	Kereskedelmi értékesítő
1.3.	A szakma azonosító száma:	4 0416 13 02
1.4.	A szakma szakmairányai:	-
1.5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
1.6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
1.7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Kereskedelem ágazati alapoktatás
1.8.	A szakmai oktatás célja:	A képzés célja, hogy a résztvevő képes legyen ellátni a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítési feladatokat. További cél, hogy képes legyen ellátni az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat.
1.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a résztvevőnek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. 2. A tantárgyak alól felmentést előzetes tanulmányok alapján kaphat a szakmai oktatásban résztvevő.

2. A képzésbe történő belépés feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Alkalmassági követelmények:	
2.2.1.	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges
2.2.2.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.3.	Egyéb feltételek:	A jogszabályokban meghatározott adatok szolgáltatása és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott dokumentumok benyújtása.

3. A képzésben való részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követelésének módja:	A résztvevők az E-Kréta rendszerbe kerülnek rögzítésre, ott szükséges vezetni a jelenlétet és a hiányzást.
3.2.	Megengedett hiányzás:	-
3.3.	Egyéb feltételek:	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

4. A képzés formájának, munkaformájának és módszerének meghatározása

4.1.	A képzés formája:	Önálló feldolgozás, gyakorlati oktatás
4.2.	A képzés munkaformája:	frontális, csoportos, egyéni
4.3.	A képzés módszerei:	Önálló feldolgozás, Jelenléti gyakorlati órák

5. A képzés megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A duális képzőhelyen oktató az lehet, aki

- a) cselekvőképes,
- b) nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- c) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik és
- d) kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkezik.

(2) Mentésül a kamarai gyakorlati oktatóvizsga-letétel alól az, aki

- a) szakirányú mestervizsgával rendelkezik,
- b) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő
 - ba) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal,
 - bb) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy
- c) a hatvanadik életévét betöltötte.

(3) A duális képzőhely oktatójának a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő felsőfokú végzettségnek kell elfogadni a – képzésről rendelkező jogszabály szerint – felsőfokú végzettséget tanúsító műszaki oktatói, technikus tanári, szakoktatói oklevelet, bizonyítványt. A felsőfokú végzettséget nem tanúsító, tanfolyami képzésben szerzett műszaki oktatói vagy szakoktatói bizonyítványt az alkalmazáskor a képzés szakirányának megfelelő középfokú szakképzettségnek kell elfogadni.

(4) A duális képzőhelyen oktatóként elsősorban a szakoktatói képesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni.

5.1.	A képzőhelyen a szakirányú oktatásért felelős felelős személy neve, elérhetősége(i)	

6. A képzés megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

- Árutároló és bemutató berendezések
- Mérőeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások

7. Szakmai követelmények

7.1. Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Közreműködik az árubeszerezés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerezés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az árubeszerezéshez kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.
Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használat bizonylatokat és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebonyolítani.
Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvja az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.
A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékváltások eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
Ellenőrzi az árukészlet minőségét, megállapítja a termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket, kezeli a minőség nem megfelelést.	Ismeri az áru minőségét meghatározó tényezőket, az állagromlás fajtáit és a selejtezés szabályait.	Minőségorientált módon kezeli a kereskedelmi egység árukészletét.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi az áruk minőségét, és jár el a protokoll szerint (pl selejtez).
Biztosítja a termékek árkijelztségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkeket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti és helyezi ki.	Vezetői irányítással önállóan készíti és helyezi ki a címkeket és feliratokat.
Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, kóstoló, az akciók váltását szaksze-	Ismeri a vásárok, árubemutatók, kiállítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladás-	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.

rűen lebonyolítja.	őszöntző szerepét.	Ismeri a termékválasztékot. az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemezőit, minőségi követelményeit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és -értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenzésre és hibái önálló javítására.
Az árut jellegében megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra	Ismeri a csomagolás jelentőségét, technikáit, eladásiösztönző szerepét	Ismeri az e-kereskedelemben vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.	Az árut minőségorientált módon csomagolja be, törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árukat önállóan készíti elő vevői szállításra.
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására, visszazigazolásra, adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemben vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítási munkafolyamatát.	Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.	Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.
Az online rendelt árukat komissiózóza és expediciójaja.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítási munkafolyamatát.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	A komissiózóza és expediciójaja során törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan végzi az áruösszeállítási és kiszállítási feladatát.
Részt vesz a leltár, visszáru, gönygyőlegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Ismeri az áru és vagyoni védelmi eszközöket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, gönygyőlegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy gönygyőleg mennyiségéért és értékéért.
Alkalmazza az áru-és vagyoni védelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyoni védelmi eszközöket.	Ismeri az áru és vagyoni védelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyoni védelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru és vagyoni védelmi veszélyeztettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénziár nyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működését. Ismeri a pénziáros feladatait az áru és vagyoni védelem vonatkozásában.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működését. Ismeri a pénziáros feladatait az áru és vagyoni védelem vonatkozásában.	Precízen végzi a pénziárkezelői munkafolyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetéseért.	Önállóan kezeli a pénziárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizető-eszközökért.
Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat, a vevőkkel való kapcsolattartást.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat, a vevőkkel való kapcsolattartást.	Elkötelezett a vásárlóval való empátiás, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli esetknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy

	tás és párbeszéd során.			közvetlen felettese segítségét kéri.
Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkacsapközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.	
Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Őnállóan tartja rendben a munkaterületét.	
Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladási ösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.	Szabálykövetően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.	
Közreműködik az áruforgalmi folyamaton minden szakaszában.	Tudja az árubeszerezés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan elvégzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.	
Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.	
Rangsorolja és megszervezi a kapott információk alapján a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat, és az utasítások hierarchiájának rendjét.	A munkakörébe tartozó feladatokat tudatos, minőségorientált szemlélettel végzi.	Egyszerűbb, begyakorolt feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.	
Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartására Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munkabalesetvédelmi szabályok betartásáért.	
Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értékként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.	
Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeli a fogyasztói panaszokat.	Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatosság és jótállás	Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.	Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.	

--	--	--	--	--

közi különbséget.

7.2. Tantárgyak óraszámjai

Tantárgyak megnevezése	Szakképző intézmény	Duális képzőhely	Összesen
Munkavállalói ismeretek	0	20	20
Termékismeret és -forgalmazás	0	363	363
Vizsgafelkészítés	60	0	60
Üzleti kommunikáció	0	287	287
Portfólió	0	48	48
Pénztárgépkézelés	0	76	76
Kereskedelmi ismeretek	0	539	539
Üzlet működtetése	0	207	207
Összesen	60	1540	1600

7.3. A tantárgyak tartalmi elemei

Tanulási terület	Tantárgyak megnevezése	Témakörök megnevezése
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés
		Munkajogi alapismeretek Munkaviszony létesítése Munkanélküliség Önéletrajz és motivációs levél „Small talk” – általános társalgás Állásinterjú
Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	Aruforgalmi ismeretek Szakmai számítások Online kereskedelem
		A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázattérkékelés Munka-, tűz és balesetvédelem Környezetvédelem Erőforrás gazdálkodás Áru- és vagyonvédelem Pénztárgép működtetése Pénzkezelés szabályai Pénzkezelés bizonylatai Fizetési eszközök, törvényi előírások A pénztáros elszámoltatása Önkiszolgáló pénztárterminál Árrendszer
Kereskedelmi egység működtetése	Üzlet működtetése	Minőség Fogyasztói érdekvédelem Árúfcsoportok bemutatása Termékihelyezés Csomagolás Specifikus terméismeret Fogyasztói trendek
		Terméismeret és -forgalmazás
Kereskedelmi egység működtetése	Üzleti kommunikáció	Az értékesítő szerepe A vásárlói döntést befolyásoló tényezők Értékesítési technikák és eladási ösztönzés Digitális kommunikáció

7.4. A tantárgyak szakmai tartalma

7.4.1. Munkavállalói ismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karrier-céljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében viszafozott.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszervezés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomán követésére.	Internetes álláskeresési portálokön információkat keres, rendszerez.
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		

7.4.2. Kereskedelmi ismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A készletfigyelés és a készletváltás alapján információot ad az árrendeléshez.	Ismeri az árubeszerzés fogalmát, folyamatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez. Hiba esetén képes eljárni.	Ismeri az áruátvételi módokat, bizonylatait és a hiba esetén felmerülő teendőket.	Teljesen önállóan		
Az áru jellegének megfelelően szakszerűen elhelyezi a raktárban.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat.	Teljesen önállóan	Önállóság, pontosság, felelősség tudat, szabálykövetés	
Szabályszerűen használja a gépeket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	Teljesen önállóan		
Biztosítja az áru minőségének és mennyiségének megővését.	Ismeri a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Teljesen önállóan		

Használja a készletnyilvántartó programokat.	Ismeri a készletnyilvántartó rendszereket.	Teljesen önállóan	Készletnyilvántartó program
Részt vesz a leltározás folyamatában.	Ismeri a leltározás célját, folyamatát, a leltárhiány és -többlet okait.	Instrukció alapján részben önállóan	PDA-leolvasó használata
Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozásához és visszaigazolásához adatbázist kezel.	Ismeri az e-kereskedelemben vonatkozó szabályokat, ismeri az adott szoftver használatát.	Instrukció alapján részben önállóan	Eladói program használata
Az online rendelt árukat komissiózza és expedálja.	Ismeri az áruösszeállítás és -kiszállítás munkafolyamatát.	Teljesen önállóan	
Elvégezi az alapvető kereskedelmi számításokat és értelmezi az eredményeket.	Ismeri az alapvető kereskedelmi számításokat	Teljesen önállóan	

7.4.3. Üzlet működtetése

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Betartja a munka- és balesetvédelmi szabályokat.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő, ha baleset történik.	Teljesen önállóan		
Betartja a tűzvédelmi előírásokat.	Ismeri a tűzveszélyességi besorolásokat és tudja mi a teendő tűz esetén.	Teljesen önállóan		
Kezeli a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Ismeri a kereskedelemben előforduló rendkívüli eseményeket.	Instrukció alapján részben önállóan	Felelősségvadász, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvések iránti elkötelezettség	
Munkahelyén betartja a környezetvédelmi szabályokat, előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Teljesen önállóan		
Szakszerűen használja és gondozza a kereskedelemben használt munkaeszközöket.	Ismeri a munkaeszközöket és használatukra vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		Számítógép és PDA használata
A kapott információk alapján rangsorolja és megszervezni a munkakörébe tartozó fel-	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat és az utasítások hierarchiájának rendjét.	Teljesen önállóan		

adatok.				
Ellátja az áru- és vagyónvédelmi feladatokat.	Ismeri az áru- és vagyónvédelmi eszközöket.	Teljesen önállóan		Lopásgátló eszközök használata

7.4.4. Pénztárgépképzés

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Köszönti, majd tájékoztatja a vásárlót.	Ismeri a vásárlóval való kommunikáció szabályait.	Teljesen önállóan	Udvariasság, felelősségtudat, precizitás, gyorsaság, digitális környezetben való eligazodás, aktív segítőkészség	POS-alapú, számítógéppel összekötött pénztárgépet használ
Szakszerűen üzemelteti a pénztárgépet.	Ismeri a POS-alapú pénztárgépek működését.	Teljesen önállóan		Használja a vonalkód-leolvasót, mérleget, pénztárgépet
Leméri az áru súlyát, korrigál, ha tévesztett.	Ismeri a bankkártyaleolvasó, a vonalkódleolvasó és az elektronikus mérleg kezelési szabályait	Teljesen önállóan		Használja a vonalkód-leolvasót, mérleget, pénztárgépet
Pénztárgépi nyugtát készít, kérésre készpénzfizetési számlát nyomtat.	Ismeri a vásárolt-árukról készült bizonylatokat és tartalmukat	Teljesen önállóan		Bankkártya-leolvasót használ
Beszedi és elszámolja az áru ellenértékét, ellenőrzi a bankjegyek valódiságát, a bankkártya érvényességét.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat	Teljesen önállóan		Használja az áruvédelmi eszközöket
A pénztárosi munka során ellátja az áru- és vagyónvédelmi feladatokat is.	Ismeri a pénztáros áru- és vagyónvédelemhez kapcsolódó feladatait.	Teljesen önállóan		Képes kezelni az önkiszolgáló terminált
Tájékoztatja a vásárlókat az önkiszolgáló pénztár használatáról.	Ismeri a kassaasszisztens szerepét.	Teljesen önállóan		
Segít a vásárlóknak az önkiszolgáló pénztárgép használatában.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép riasztási funkcióit és a riasztások kezelésének módjait.	Teljesen önállóan		
Elvégzi az önkiszolgáló kassa nyitását és zárását, a főgyőeszközök kicserélését.	Ismeri az önkiszolgáló pénztárgép felépítését, működését.	Teljesen önállóan		
Segítséget nyújt a bankkár-	Ismeri a fizetési módokat és	Teljesen önállóan		

tyás fizetés során.	azok eszközeit.				
---------------------	-----------------	--	--	--	--

7.4.5. Terméktismeret és -forgalmazás

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tájékoztatja a fogyasztót az öko-, bio- és reformtermékekről.	Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Teljesen önállóan		Webbongszót használ információ keresésére és gyűjtésére
Felvilágosít ad az egyes termékek használatára vonatkozóan.	Ismeri a különleges termékek leírását.	Teljesen önállóan		
Szakszerűen kihelyezi termékeket.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat	Teljesen önállóan		
Kezeli a termékek esetleges minőségi rendellenességeit.	Ismeri a termékekre vonatkozó minőségi előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Biztonságosan tárolja, raktározza és forgalmazza az élelmiszereket.	Ismeri az egyes élelmiszerek forgalmazására, tárolására, szállítására vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatja a fogyasztót az áru használatával, kezelésével, előírásaival kapcsolatban.	Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelöléseket.	Teljesen önállóan	Felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, etikus cselekvés, önálló ismeretszerzés, folyamatos tanulás	
Tájékoztatást ad az árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölésekkel kapcsolatban.	Ismeri a vegyiáruk forgalmazására, szállításra, tárolásra, raktározásra, vonatkozó követelményeket. Ismeri az árucímkén kötelezően feltüntetendő (veszélyes anyagok illetve környezetbarát) jelöléseket.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatást ad a ruházati cikkek méretezéséről és az árucímke jelzéseiről, jelképeiről.	Ismeri a női, férfi, gyermek felsőruházati termékek méretezését, a kezelési és a használati útmutató jelképeit.	Teljesen önállóan		
Szakszerű tájékoztatást ad a vásárlóknak a vegyes iparcikkek használati és kezelési	Ismeri a vegyes iparcikkek forgalmazására vonatkozó előírásokat, feltételeket, jelöléseket,	Teljesen önállóan		

útmutatóján szereplő jelölésekről.	léseket, piktogramokat		
Segítséget nyújt a vásárlóknak a műszaki cikkek közötti választásban, segít eligazodni a használati és kezelési útmutatókban.	Ismeri az energia osztályok besorolását, a használati és kezelési útmutatókban szereplő piktogramok jelentését Ismeri a termékek szavatosságra, jótállásra, szállításra, tárolásra, forgalmazásra vonatkozó követelményeket.	Teljesen önállóan	

7.4.6. Üzleti kommunikáció

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához köződő digitális kompetenciák
Alkalmazza az értékesítővel szemben elvárt viselkedési és magatartási szabályokat.	Ismeri az értékesítővel szemben támasztott követelményeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezettség a vásárlói elégedettség iránt, gyors reagálás, problémamegoldó készség, tanult leleményesség, figyelem fenntartásának képessége, szolgáltatásorientált szemlélet, rugalmasság, stressztűrő képesség, segítőkészség, udvariasság, konstruktív kommunikáció, igényes megjelenés, társas együttműködés, tolerancia, empátia, konfliktuskezelés, figyelemmegosztás és szeriálítás.	
Megfelelően kommunikál, és kérdéseket tesz fel, hogy segítse a vásárlást.	Ismeri a kérdéstechnika alapjait.	Teljesen önállóan		
Felkelti a vásárló érdeklődését, árut ajánl.	Ismeri a vásárlói döntést befolyásoló tényezőket.	Teljesen önállóan		
Kezeli a készletnyilvántartó szoftvert, elektronikus levelet ír. Webbongészót és az online kereskedelemben alkalmazott programokat használja.	Ismeri a munkájához szükséges digitális kommunikáció szabályait és eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Készletnyilvántartó szoftvert, webbongészó
Felméri a vevő igényeit és árut ajánl számára.	Ismeri a marketingkommunikációt eleméit	Teljesen önállóan		
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt.	Ismeri a személyes eladás folyamatát	Teljesen önállóan		
Szakszerűen kezeli a munkahelyen felmerülő konfliktusokat.	Ismeri a konfliktuskezelési technikákat	Teljesen önállóan		

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

8.1.	A résztvevőnek a szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltétele:
8.1.1.	A szakmai oktatás során a teljesítmény ellenőrzése, portfólió készítése, projektproduktum alapján történik. Az értékelés % alapján jeggyel történik. A % határok: 0-39% (1); 40-55% (2), 56-69% (3); 70-84% (4), 85-100% (5).
8.1.2.	A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
8.1.3.	A szakmai vizsgára bocsátás további feltétele:
	-

9. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai

A duális képzőhely gyakorlati oktatója a szakképző intézmény számára minden hónapot követő 5 munkanapon belül értékeli a képzésben részt vevők adott havi teljesítményét, melynél a Felek által közösen meghatározott közös minősítési szempontokat veszi figyelembe:

- az adott időszakban a számonkérésnél történő záró teszt eredménye
- az adott időszakban a számonkérésnél történő gyakorló teszt(ek) eredménye(i)
- az adott időszakban a Portfólió készítésben történő haladás mértéke, annak minősége
- az adott időszakban az üzleti gyakorlatban mutatott projektfeladat(ok) elvégzésének mennyisége és minősége

A szakképző intézmény szükség esetén az adott hónapban tartott órákon mutatott részvétel és aktivitás figyelembevételével a javasolt érdemjegyet helyben hagyja és/vagy a duális partnerrel egyeztetve módosít azon.

Az így kialakított érdemjegy lesz a végső, a Kréta rendszerbe bevezetésre kerülő havi szakirányú ismeretek érdemjegy.

A képzés lezárása előtt végső szakmai ismeretek érdemjegy a képzés során szerzett havi érdemjegyek egyszerű számtani átlaga alapján, a kerekítés általános szabályait figyelembe véve alakul ki.

10. A képzés zárása

A résztvevőkkel kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.
A 8-9. pontban leírtak sikeres teljesítését követően a képzésben résztvevő a képzés elvégzését tanúsító bizonyítványt kap. Ezek után jelentkezhet a szakmai vizsgára az akkreditált vizsgaközpontban.

11. Egyéb speciális feltételek

-

12. Képzés tervezett ütemezése

Képzés tervezett időtartama: 2024.11.11. - 2026.04.30., 17 hónap 19 nap, heti 20 óra a duális partner által meghatározott, a képzésben részt-vevők munkaidőbeosztásához igazított képzési napokon és óraszámában, összesen 1600 óra (1540 óra duális partner, 60 óra képző intézmény)

