

# **KÉPZÉSI PROGRAM**

## **PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS (PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS)**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓSZÁMA : 01194002**

## 1. Alapadatok

1.1. A szakmai képzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

1.2. Programkövetelmény azonosítószáma: 01194002

1.3. Megszerezhető szakképesítés megnevezése: pedagógiai asszisztens

1.4. Szintjének besorolása:

1.4.1. Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

1.4.2. Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

1.4.3. Digitális Kompetencia Keretrendszer (DKK) szerint: 5

## 2. A képzés céljai valamint a megszerzendő szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermek/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

## 3. A szakképesítéssel rendelkező személy az alábbi kompetenciákkal rendelkezik

- nevelési és oktatási feladatokat értelmez
- együttműködik más szakemberekkel
- felismeri a különleges bánásmódot igénylő gyermeket
- felismeri a konfliktusokat azokra megoldási javaslatokat tesz
- rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése
- ügyeleti feladatok ellátása
- pedagógiai, pszichológiai és egészségügyi ismeretekkel rendelkezik
- köznyelvi és szakmai szöveget értelmez
- képes az etikusi szabályok betartására
- gondozási feladatokat lát el
- felismeri és alkalmazkodik az életkori sajátosságokhoz
- értelmezi és megoldja a deviáns viselkedési formákat
- felismeri és értelmezi a veszélyeztetett gyermek viselkedését
- együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, azok megoldásában
- együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre
- véleményt mond, javaslatot tesz programokkal kapcsolatban
- képes kulturált kapcsolatfelvételre, betartja a kapcsolatteremtés szabályait
- képes pedagógiai feladatokat felismerni, megszerezni, alkalmazni

**4. A szakmai képzés megkezdéséhez szükséges feltétel:**

- 4.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 4.2. Szakmai előképzettség: nem releváns
- 4.3. Egészségügyi alkalmassági követelmény: nem releváns
- 4.4. Szakmai gyakorlat: nem releváns

**5. A szakmai képzés részvételének feltételei:**

- 5.1. Aláírt képzési szerződés
- 5.2. A jelenléti ívek aláírása
- 5.3. A megengedett hiányzás betartása

**6. A szakmai képzés óraszám, hiányzás mértéke**

- 6.1. A képzés óraszám: 900 óra
- 6.2. Megengedett hiányzás: 20% (180 óra)

**7. A szakmai képzés óraszámjai:**

Jelenléti órák száma (online és kontakt)	459 óra
Önálló tanulás	441 óra
Összesen	900 óra

**8. Képzés formája és megvalósulása**

- 8.1. Formája: csoportos képzés
- 8.2. Megvalósulása: kontakt (személyes), online, önálló tanulás
- 8.3. A kontakt (személyes) oktatási forma a képzési idő min. 40 %-a (azaz 360 óra)

**9. Tananyagegységek óraszámjai:**

Megnevezés	Kontakt személyes	Online	Önálló tanulás	Összes óra
Pedagógiai és pszichológiai ismeretek	102	37	161	300
Családpedagógiai alapismeretek	130	0	120	250
Szabadidőpedagógia	60	20	70	150
Gondozás és egészségnevelés	33	27	60	120
Kommunikáció és viselkedéskultúra	35	15	30	80
Összes óra	360	99	441	900

## 10. Tananyagegységek

### 10.1. Pedagógiai és pszichológiai ismeretek

10.1.1.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a Gyógypedagógiai asszisztens munkavégzéséhez szükséges pedagógiai, pszichológiai ismereteket.
10.1.2.	Tartalma	A pedagógia szakmai terminusai, a pedagógia tudományként értelmezve. Szakmai ismeretek a szocializációról. A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei. A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak, csoportok és tulajdonságaik. Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretek. A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők, és kapcsolatrendszerük. Az emberi szükségletek rendszere, és a szükségletek egymásra gyakorolt hatása. Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a kötődés fogalma, típusai, valamint a hospitalizáció káros hatásai. Az életkori szakaszok és általános jellemzőik. A pedagógus személyiségének, attitűdjének hatása a személyiségfejlődésre.
10.1.3.	Terjedelme	300 óra
10.1.4.	Munkaforma	Csoportos munka, tanári előadás, online oktatás, önálló tanulás

### 10.2. Családpedagógiai alapismeretek

10.2.1.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a pedagógiai asszisztens munkavégzéséhez szükséges családpedagógiai alapismereteket.
10.2.2.	Tartalma	A család szakmai ismerete, a család szocializációban betöltött szerepét A konfliktus típusai és a konfliktusok feloldásának módjai A devianciák és veszélyeik, valamint megelőzésének lehetőségei A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyek A fiatalok bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepe A krízis jelentősége és a családon belüli krízishelyzetek veszélyei A mentálhigiéné a családi mentálhigiéné gondozás és a segítő beszélgetés szerepe a pedagógiai munkában.
10.2.3.	Terjedelme	250 óra
10.2.4.	Munkaforma	Csoportos munka, tanári előadás, online oktatás, önálló tanulás

### 10.3. Szabadidőpedagógia

10.3.1.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a pedagógiai asszisztens munkavégzéséhez szükséges szabadidőpedagógiai alapismereteket.
10.3.2.	Tartalma	A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatása Az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségei. Az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépései.

		Az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékek széleskörű ismeretei. Játékpédagógiai és játékpсихológiai ismeretek. A közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszere. A családdal történő kapcsolattartás formái. Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása.
10.3.3.	Terjedelme	150 óra
10.3.4.	Munkaforma	Csoportos munka, tanári előadás, online oktatás, önálló tanulás

#### 10.4. Gondozás és egészségnevelés

10.4.1.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a pedagógiai asszisztens munkavégzéséhez szükséges gondozás és egészségnevelési alapismereteket.
10.4.2.	Tartalma	Alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretek. Életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretek. A személyi gondozás szerepe és jelentősége a nevelési folyamatban. Az egészséges táplálkozás általános szabályainak szakmailag magas szintű ismeretei. Az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményei és a pihentető alvás feltételrendszere. A helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolata. A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikációs technikák.
10.4.3.	Terjedelme	120 óra
10.4.4.	Munkaforma	Csoportos munka, tanári előadás, online oktatás, önálló tanulás

#### 10.5. Kommunikáció és viselkedéskultúra

10.5.1.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a pedagógiai asszisztens munkavégzéséhez szükséges kommunikációs és viselkedéskultúra alapismereteket.
10.5.2.	Tartalma	A kommunikáció elméletének és gyakorlatának szakmailag magasszintű ismeretei. A kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályai a pedagógiai folyamatban. A kulturált „Üdvözlési formák” és a „Bemutakozás illemtana”. Az első benyomás jelentősége. A közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályai, kultúrája. A bizalmi légkör kialakításának lépései, feltételei. A pedagógus szerep összeegyeztetése a divatos, ápoltság, öltözködéssel, sminkkel, testi higiénével.
10.5.3.	Terjedelme	80 óra
10.5.4.	Munkaforma	Csoportos munka, tanári előadás, online oktatás, önálló tanulás

### 11. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

11.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
11.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegységzáró vizsgákon „Megfelelt” minősítés megszerzése. A 40 órás kötelező szakmai gyakorlatról szóló igazolás megléte

### 12. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

#### 12.1. Személyi feltételek:

- a képzési tartalomnak megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember, mint gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár
- felsőfokú végzettség és az adott tananyagegységnek megfelelő szakképesítés megléte

#### 12.2. Személyi feltételek biztosítása:

- Az oktatót a képző intézmény biztosítja munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel

#### 12.3. Tárgyi feltételek

- a résztvevők létszámának megfelelő asztallal és székekkel ellátott oktatóterem, melyben projektor vagy okostábla adott esetben flipchart tábla felszereltség biztosított
- számítógép és internetelérés biztosított
- jelenlétet nem igénylő, online képzés esetén az oktatás megvalósításához szükséges, képző által biztosított számítástechnikai berendezések, valamint internet, egyéb szoftverek
- a képzést végzők részéről az oktatáshoz szükséges informatikai berendezések (mint laptop, asztali számítógép, okostelefon, webkamera, mikrofon) biztosítása, interneteléréssel
- résztvevő az oktatáshoz szükséges eszközöket saját eszközként biztosítja

### 13. Képesítő vizsga

A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerint akkreditált vizsgaközpont szervezheti. Az akkreditáló szerv a vizsgaközpont akkreditálását a Magyar Szabványügyi Testület által közzétett nemzeti szabvány alapján végzi.

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

Vizsgára bocsátás egyéb feltételei:

- a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20%-ot (180 óra)
- a kötelező, 40 órás szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum határidőre történő leadása
- tananyagegységzáró vizsgák mindegyikének megfelelő minősítése
- tananyagegységzáró vizsga történhet:
  - o írásban
  - o szóban
  - o online

Kecskemét, 2024. 09.01.

  
Szóke Péter  
igazgató